

## Du bei esteem:

Bei Anliegen oder dem Wunsch nach Veränderung sind wir immer für dich da. Ausgehend von deinen Stärken und Zielen, finden wir gemeinsam die Stelle, die wirklich zu dir passt. Sollte es nicht diese sein, beraten wir dich hinsichtlich anderer Möglichkeiten gerne und ganz unverbindlich.

Auf jeden Fall freuen wir uns, dich kennenzulernen!

## Koordinator / Disponent (m/w/d)

(782)

 Standort: Großenkneten  Anstellungsart(en): Vollzeit, Wechselschicht  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Wir suchen dich!

Als aufstrebender Personaldienstleister suchen wir beständig neue Mitarbeiter\*innen.

Unsere Bewerbungsgespräche führen wir ganz flexibel - vor Ort, telefonisch oder digital!

### Dein neuer Job:

- Verwaltungsaufgaben durchführen (Buchungsvorgänge, Auswertung und Controlling etc.)
- Kundenkontakte führen
- Disposition

### Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- SAP Kenntnisse
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Spaß an Organisation, Kommunikation und eigenständigem Arbeiten
- Zeitliche Flexibilität
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie selbstsicheres Auftreten wünschenswert

### Das bieten wir dir:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Vergütung nach Vereinbarung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge
- Prämien für das Werben neuer Kolleg\*innen
- Einer gewünschten Übernahme durch den Betrieb stehen wir nicht im Weg

### Dein Ansprechpartner:

**Olaf Jehnichen**

*Telefon:*  
0441 570 003 0

*E-Mail:*  
oldenburg@esteem-personal.de

*Adresse:*  
esteem Personaldienstleistungen GmbH  
Bahnhofstraße 29  
26209 Hatten

**Was wir von dir brauchen?**

- Lebenslauf
- Zeugnisse (optional)

**Abteilung(en):** Vertrieb

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)